



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

## **Procedura oceny i wyboru operacji w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż LGD**

### **I. SŁOWNICZEK**

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Kraina Łęgów Odrzańskich,
2. Zarząd – Zarząd LGD,
3. Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
4. SW – Samorząd Województwa Dolnośląskiego
5. Wniosek – projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
6. Operacja – projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia,
7. Nabór – przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
8. Wnioskodawca – podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
9. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
10. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.),
11. Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.).
12. rozporządzenie o wdrażaniu LSR – rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).
13. Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Procedura mają na celu:

- Wybór operacji zgodnych z LSR i wskazanie operacji do podpisania umowy na realizację.
- Określenie w sposób jasny i czytelny dla członków LGD i beneficjentów sposobu uzyskania wsparcia finansowego z PROW w ramach działania LEADER.
- Określenie kompetencji i odpowiedzialności władz LGD i biura LGD (wraz z pracownikami) oraz zakresu współdziałania z Instytucją Wdrażającą (IW).
- Skuteczne dotarcie z informacją do potencjalnych beneficjentów

Procedury powstały w szczególności w oparciu o:

- w/w przepisy
- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (z późniejszymi zmianami)
- Statut LGD
- Regulamin pracy Biura LGD, Zarządu i Rady LGD
- Uchwały władz LGD

Procedura wyboru wniosków do realizacji podzielona jest na etapy określające poszczególne działania:

### **ETAP I - OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- o procedura określająca sposób skonstruowania i umieszczenia informacji o konkursie przyjmowania wniosków o dofinansowanie operacji w ramach wdrażania LSR;

**ETAP II - OCENA I WYBÓR OPERACJI:**

- o wstępna weryfikacja wniosku oraz weryfikacja zgodności z Programem
- o ocena zgodności operacji z LSR,
- o ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru,

**ETAP III – INFORMACJA O WYNIKACH I PRZEKAZANIE WYNIKÓW**

**ETAP IV – PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**ETAP I. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW**

Po pozytywnym uzgodnieniu z SW terminu naboru wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi w tej sprawie, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, na swojej stronie internetowej nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

1. Ogłoszenie o naborze zawiera w szczególności:

- a) Termin i miejsce składania wniosków;
- b) formy wsparcia;
- c) cele, przedsięwzięcia, planowane do osiągnięcia wskaźniki i zakresy tematyczne operacji dla naboru uszczegółowione poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w § 2 rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
- d) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- e) Obowiązujące w danym naborze warunki udzielenia wsparcia;
- f) Informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- g) Informacje o intensywności pomocy (poziomie dofinansowania) i wysokości kwoty pomocy dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami § 15 rozporządzenia o wdrażaniu LSR;
- h) Wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru, informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków może być ponadto umieszczone m.in.:

- na stronach internetowych i/lub w siedzibach urzędów gmin tworzących LGD,
- na tablicy ogłoszeń w Biurze LGD,

3. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia o naborze są archiwizowane na stronie internetowej LGD do końca roku 2028..

4. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

5. Formularz wniosku o przyznanie pomocy wraz z wykazem wymaganych dokumentów umieszczony jest na stronie internetowej LGD [www.lgdodra.pl](http://www.lgdodra.pl).

6. Pełna dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie internetowej oraz w Biurze LGD.

7. Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

8. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od rozpoczęcia naboru. Wnioski złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będą rozpatrywane.
9. Wnioski składa się w formie papierowej i elektronicznej. Wniosek powinien być:
  - a) wypełniony elektronicznie i dostarczony na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
  - b) trwale spięty i umieszczony w skoroszycie.
10. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz indywidualny numer (znak sprawy) nadany wnioskowi. Numer ten jest odzwierciedlony w rejestrze potwierdzonym przez LGD.
11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. LGD na wniosek wnioskodawcy zwraca wycofany wniosek wraz z załącznikami, zachowując jego kopię w Biurze LGD.
12. Oficjalne zamknięcie listy złożonych wniosków następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków poprzez podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby oraz przeliczenie wniosków i sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków. Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie.
13. Doradztwo i szkolenia – dla zapewnienia rzetelnej informacji o konkursie i jego warunkach oraz dla poprawy jakości składanych wniosków o wsparcie finansowe LGD zapewnia doradztwo i szkolenia dla potencjalnych. Mogą być one realizowane przed naborem wniosków, jak i w trakcie jego trwania. Doradztwo i szkolenia będą prowadzone dla beneficjentów zainteresowanych. Przewiduje się dwie formy wsparcia:
  - Szkolenia dla beneficjentów  
Szkolenia dla beneficjentów zakładają pracę informacyjną i warsztatową nad poprawnym wypełnieniem wniosku. Termin i miejsce szkolenia wskazuje się w ogłoszeniu konkursu oraz w oddzielnym zaproszeniu wystosowanym przez biuro LGD i upublicznilnym w podobnym trybie jak ogłoszenie konkursu.
  - Doradztwo dla beneficjentów  
Doradztwo będzie realizowane na prośbę beneficjentów i będzie obejmować indywidualne wsparcie i omówienie przygotowywanego wniosku. Doradztwo będzie realizowane przez pracowników zatrudnionych przez biuro LGD w biurze LGD lub na terenie LGD (np. w siedzibach gmin).

## **ETAP II - OCENA I WYBÓR OPERACJI:**

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy LGD dokonuje weryfikacji złożonych wniosków, oceny ich zgodności z LSR, w tym z Programem oraz wg kryteriów dla wyboru operacji, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia. Wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia należy do wyłącznej decyzji Rady.
2. Przed przystąpieniem do wyboru operacji, LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków, w tym oceny zgodności operacji z LSR, według karty weryfikacji opracowanej przez LGD na podstawie obowiązujących przepisów prawa i wytycznych w zakresie:
  - a) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
  - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
  - c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;
  - d) zgodności operacji z Programem, w tym
    - zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- spełniania warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru,
  - e) komplementarności wniosku w opisie, w tym załączniki.
3. Wstępna ocena, o której mowa powyżej dokonywana jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia z zastosowaniem zasady „dwóch par oczu”. a następnie weryfikowana i zatwierdzana jest przez zarząd LGD.
  4. Ocena dokonywana jest przy zastosowaniu karty weryfikacji, w ramach której konieczne jest uwzględnienie punktów kontrolnych ujętych w załączniku do Wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją lokalnych strategii rozwoju, tj. karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020 lub innych Wytycznych wydawanych w zakresie Programów, w ramach których finansowana ma być operacja. Wzór karty weryfikacji wstępnej jest częścią dokumentacji konkursowej i jest upubliczniany wraz z ogłoszeniem o naborze. Wzór opracowywany jest każdorazowo dla każdego naboru z uwzględnieniem bieżących wytycznych i przepisów prawa.
  5. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają wyborowi. Wynik wstępnej oceny wraz z wykazem tych operacji przekazywany jest Radzie, która, posiłkując się efektem wstępnej oceny, nie dokonuje wyboru do dofinansowania takich operacji, podejmując odpowiednie uchwały w tym zakresie.
  6. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę wstępną podlegają wyborowi na podstawie zgodności operacji z LSR (celami ogólnymi, szczegółowymi i przedsięwzięciami) oraz lokalnych kryteriów wyboru.
  7. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały mogą być wysłane drogą elektroniczną lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.
  8. Członkowie Rady składają deklarację bezstronności i poufności z uwzględnieniem reprezentowania grup interesu.
  9. Oceniający członkowie Rady mogą korzystać z pomocy ekspertów w dziedzinie, której dotyczy projekt (o zatrudnieniu eksperta decyduje Zarząd na wniosek członka Rady).
  10. Ocena odbywa się za pomocą kart oceny zgodności operacji z LSR oraz za pomocą kart oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
  11. W głosowaniu nad daną operacją zarówno władze publiczne jak i jakakolwiek pojedyncza grupa interesu nie może posiadać więcej niż 49% praw głosu.
  12. Rada LGD dokonuje wyboru operacji wg kryteriów wyboru operacji spośród operacji, które:
    - a) są zgodne z LSR,
    - b) zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy,
    - c) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
  13. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
    - a) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników dla projektu grantowego na realizację, którego ogłoszony został nabór,
    - b) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
  14. Sposób oceny wniosków:
    - o Wszyscy członkowie Rady mają obowiązek zapoznania się z każdym wnioskiem.
    - o Karty oceny merytorycznej pod względem zgodności operacji z LSR i pod względem lokalnych kryteriów wyboru wypełniają wszyscy członkowie Rady.
    - o Głosują i punktują wniosek wszyscy członkowie Rady. W liście ocenionych operacji liczy się średnia arytmetyczna ocen.
- a. Ocena zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju**



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- Procedura oceny zgodności operacji z LSR polega na dokonaniu oceny zgodności celów i zakresu operacji z celami ogólnymi, szczegółowymi i przedsięwzięciami zapisanymi w LSR.
- Ocena zgodności z LSR jest dokonywana indywidualnie przez członków Rady poprzez wypełnienie imiennej karty oceny merytorycznej – oceny zgodności z LSR .
- W karcie oceny zgodności operacji z LSR, członkowie Rady odpowiadają na pytania:
  1. czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?
  2. czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?
  3. czy realizacja projektu jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?
  4. Czy realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia wskaźników zaplanowanych dla konkretnego przedsięwzięcia.
- Uznanie operacji za zgodną z LSR uznaje się taką, która uzyska bezwzględną większość głosów członków Rady. Zostaje to odzwierciedlone w karcie oceny.
- Uznanie operacji za zgodną z LSR skutkuje przekazaniem operacji do dalszej oceny według lokalnych kryteriów wyboru.
- Operacja, która nie zostanie uznana za zgodną z LSR nie podlega dalszej ocenie zostaje wpisana na listę wniosków odrzuconych pod względem zgodności z LSR i zwrócona wnioskodawcy z możliwością złożenia protestu od decyzji Rady.
- Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z:
  1. Programem PROW 2014-2020
  2. co najmniej jednym celem ogólnym,
  3. co najmniej jednym celem szczegółowym,
  4. co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.oraz realizuje wymagane wskaźniki realizacji LSR.

**b. Ocena operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru**

- Zasadniczym celem tej oceny jest wybór operacji, które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR.
- Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny merytorycznej - ocena lokalnych kryteriów wyboru. Miejsce operacji na liście rankingowej określa średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

**Do dofinansowania kwalifikowane będą wnioski, które otrzymają co najmniej 50% z maksymalnej liczby punktów przewidzianej do konkretnego działania.**

15. W przypadku wystąpienia rażącej rozbieżności oceny w ramach kryteriów oceny Przewodniczący wzywa członków Rady do ponownej analizy dokonanej oceny i jej ewentualnej korekty. W razie konieczności odbywa się dyskusja, przy czym ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Rady.
16. Zasada bezstronności: podczas oceny wniosków i wyboru operacji do dofinansowania oraz ustalania kwot wsparcia członków Rady obowiązuje zasada bezstronności. Członek Rady podlega wyłączeniu z udziału w dokonywaniu oceny i wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności. LGD prowadzi rejestr interesów członków Rady. Szczegółowe zasady zachowania bezstronności oraz wykluczenia członka Rady z oceny i głosowania nad wyborem operacji zawarte są w Regulaminie Rady.
17. Ustalenie kwoty wsparcia dokonywane jest przez Radę poprzez:
  - a. zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - b. zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, albo
  - c. zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł. .





Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

18. LGD może zmniejszyć maksymalną kwotę pomocy przewidzianą dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR lub w Programie, z którego finansowana ma być operacja, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych w § 15 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD określi inne stawki kwot pomocy – w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie się stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR lub LSR) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:
  - a. maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
  - b. kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
  - c. maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR w Programie, z którego finansowana ma być operacja, lub
  - d. dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis) – Rada LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.
19. Rada ma prawo do weryfikacji kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualnego wyłączenia kosztów uznanych za niekwalifikowalne, co odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
20. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej operacji takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów oceny o wyższym miejscu na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu wniosku do biura LGD.
21. Na podstawie wyników głosowania w sprawie wyboru operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych przez LGD do dofinansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust.1 lit b rozporządzenia 1303/2013. W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania zgodnie z zapisami Regulaminu Rady.
22. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do dofinansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nim a SW, zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie. Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
23. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje mu pismo Wnioskodawcy.
24. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do oceny. Wniosek oceniany jest z uwzględnieniem planowanej zmiany zakresu operacji.
25. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
  - 1) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowała by zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i podlega finansowaniu, i wyraża zgodę na zmianę umowy,
  - 2) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD nie podlega finansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
26. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub/i kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.
27. LGD niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
28. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy SW wystąpi do LGD z prośbą o wydanie opinii.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

### **ETAP III – INFORMACJA O WYNIKACH I PRZEKAZANIE WYNIKÓW**

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
  - a) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków,
  - b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Informacja, o której mowa powyżej przekazywana jest w formie skanu pisma drogą elektroniczną (o ile wnioskodawca podał adres e-mail), a oryginał pisma listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli operacja:
  - a) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
  - b) nie uzyskała minimalnej liczby punktów w ramach oceny wg lokalnych kryteriów wyboru, albo
  - c) nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków  
- wnioskodawca otrzymuje również informację o możliwości wniesienia protestu oraz trybie i zasadach jego wniesienia.
4. Na stronie internetowej LGD zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczący oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
5. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, dotyczące wybranych przez LGD operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy RLKS i stosownymi wytycznymi.

### **ETAP IV – PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez zarząd województwa. Protest jest niezwłocznie przekazywany do SW wraz z informacją o wpłynięciu protestu do LGD.
2. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, do chwili weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i wyboru wniosków i operacji do dofinansowania Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.
3. Uzupełnienie protestu, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, tj.:
  - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
  - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
  - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
  - 4) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
5. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
6. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli został wniesiony:
  - a) po terminie,
  - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - c) w zakresie nieprzewidzianym przepisami prawa



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- o czym wnioskodawca informowany jest pisemnie w terminie i zakresie przewidzianym przepisami prawa.
7. Rada w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu w ramach autokontroli weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
    - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
    - 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do SW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
  8. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu nastąpiły zmiany na liście operacji, zmieniona lista wymaga zatwierdzenia przy odpowiednim zastosowaniu pkt. 22 z etapu II. W przypadku uwzględnienia protestu Rada podejmuje stosowną uchwałę o uwzględnieniu protestu.
  9. Zarząd województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
  10. Zarząd województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
    - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
    - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
  11. W przypadku uwzględnienia protestu zarząd województwa, może:
    - 1) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
    - 2) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
  12. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
    - 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
    - 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
  13. W pozostałych, nieokreślonych powyżej kwestiach dotyczących zasad i trybu wnoszenia protestu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności: ustawy RLKS oraz ustawy w zakresie polityki spójności. Dokumentem pomocniczym w tym zakresie jest dokument udostępniony na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi pn. „Procedury odwoławcze w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014-2020”.